

Házirend

Az óvoda neve, címe:

Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda



Deutscher Nationalitätenkindergarten, Werischwar

2085 Pilisvörösvár Rákóczi u. 6.

Tel./fax: 26- 330 185

e-mail: nnovi@pilisvorosvar.hu

Adószám: 15564391-1-13

Szla: 14100024-20020249-01000008

OM azonosító kód: 032947

Az óvoda vezetőjének neve: **Juhászné Ligeti Katalin**

Vezető helyettesek: **Tallér Johanna** és **Fetter Krisztina**

Fogadóórájuk ideje: előzetes egyeztetés szerint

Tagóvodák:

Széchenyi Utcai Tagóvoda

Pilisvörösvár Széchenyi u. 5.

Tel.sz: 26-530-337, 26-530-338

Tagóvoda-vez: **Horváth Katalin**

Fogadóóra előzetes egyeztetés szerint

e-mail: eszterlanca@gmail.com

Gradus Tagóvoda

Pilisvörösvár Hősök tere 3.

26-330-004

Pócza-Bali Edina

gradusovi.gomba@gmail.com

Az óvoda logopédusainak neve szeptember második hetétől az óvodai hirdetőtáblán olvasható.

1./ Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése májusban történik, a városban elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.

- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben életvitelszerűen lakó gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik a 3. életévüket.

- Az óvoda felvételi körzetét Pilisvörösvár Város Képviselő Testülete jelöli ki.

- A jelentkezés eredményéről az óvoda a szülőt határozatban értesíti.

- **Az óvodai felvétel folyamatos.** Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor **betöltötte a harmadik életévét**, ez alól a szülő kérelmére a védőnő és az óvodavezető javaslatára a jegyző adhat felmentést annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti.

- Az óvodalátogatás megkezdéséhez 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás szükséges, amely igazolja, hogy a gyermek megkapta az oltásait és egy másik igazolás arról, hogy egészséges.

2./ A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1.-én kezdődik és augusztus 31.-ig tart. Június 1.-től augusztus 31.-ig terjedő nyári nevelői időszakban a csoportok összevontan működnek.

- Az óvoda **nyitvatartási rendje**: hétköznap **hétfőtől péntekig 6⁰⁰-17⁰⁰** óráig. Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

- Reggel **7³⁰**-ig a gyülekezés a kijelölt csoportban összevontan a hirdetőn elhelyezett módon történik. Délután 16-17 óráig összevontan játszanak a gyerekek hazamenetelig.

- Az óvoda a nevelési év folyamán maximum öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítik a szülőket írásban a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban is.

- A nyári zárás 4 hétig tart, (júni. júli. aug. hó) amelynek időpontjáról február 15-ig értesülnek a szülők. Télen előzetes felmérés alapján gazdaságossági okok miatt karácsony és Újév közötti napokban az óvodát zárva tartjuk.

3./ A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény **német nemzetiségi pedagógiai programja** alapján történik. Szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére is lehetőséget biztosítunk.

- A gyermekek magyar és német nyelven kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Egy csoporton belül az életkori sajátosságaiknak, és egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő oktatás differenciáltan zajlik.

Az egyes fejlesztő foglalkozások az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti rendszerességgel zajlanak. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos ismereteket.

- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük. Öt éves korban és beiskolázás előtt vizsgálaton, mérésen vesznek részt. A gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

- Az óvodai étellel való ismerkedés minden új gyermek számára anyás beszoktatással kezdődik, mely megkönnyíti a beilleszkedést. Célunk a minél zökkenő-mentesebb átmenet biztosítása a család és az óvoda között. Leginkább a fokozatosság és az egyéni bánásmód elve érvényesül ebben az időszakban. A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermek fejlettségének megfelelően, és a gyermek érdekeinek figyelembevételével.

- A logopédiai ellátásra szorulókkal hetente logopédus foglalkozik.

- A szülő kérésére lehetőséget biztosítunk vallásoktatásra.

- Szolgáltatási programlehetőségekre – melyek térítési díjkötelesek pl.: fociédzés, mozgásterápia, stb. - az óvodai időn kívül biztosítunk lehetőséget.

- A gyermekek naponta legalább 1 óra hosszát levegőznek. A levegőzés évszaktól és időjárástól függően hosszabb lehet. A gyerekek havonta legalább egyszer sétálni, kirándulni mennek.

- A gyermekek érdekében az óvodába érkezés lehetőleg **reggel 8³⁰** óráig történjen meg. A reggeli étkezés **8³⁰-9³⁰**-ig csoportonként folyamatos, az ebédelés ideje 12 óra. Ebéd után **12³⁰** és **13 óra** között lehet a gyermekeket elvinni. Az ebéd utáni pihenés 14³⁰-ig tart.

Uzsonnázás után a gyermekeket **15 órától** lehet haza vinni.

- Amennyiben a család nem tud gondoskodni a gyermek hazaviteléről az óvoda zárásáig, az óvodapedagógus köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat, jegyző, ennek hiányában a rendőrség segítségével a gyermeket otthonába juttatni. Akadályoztatás esetén a gyermek átmeneti gondozásba vételéről a Gyámhivatal gondoskodik.

- A gyerekek biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy a bejáratú kiskaput mindig reteszeljék be!

A bejáratú ajtót 8³⁰-tól 15 óráig zárva tartjuk.

Ez idő alatt kérjük a kaputelefonon vagy csengetéssel jelezzék bejövetele szándékukat.

Az intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik.”

4./ A szülők kötelessége gyermekük rendszeres és zavartalan óvodába járásának biztosítása.

- A gyermekek rendszeres óvodába járása és részvétele legalább napi 4 óra óvodai foglalkozáson kötelező attól a tanévtől kezdődően, amikor betöltik a 3. életévüket.

A foglalkozásokról való igazolt hiányzás szabályai:

- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott megjelenni, a hiányzását igazoltnak kell tekinteni

- A gyermek megbetegedése esetén a szülő az orvosi igazolás átadásával igazolja a hiányzást.

- Egyéb esetekben a szülő írásbeli kérelmére „Kérelem az óvodából való távolmaradás engedélyezéséhez” című nyomtatvány kitöltésével) az óvodavezető mérlegelés alapján engedélyt adhat a távolmaradásra.

Az óvoda jelzési kötelezettsége a foglalkozásokról való igazolatlan hiányzással kapcsolatban:

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot, és haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan

hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, szabálysértést követ el, ezért az óvoda vezetőjének tájékoztatni kell a járási hivatalt.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 20 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének értesíteni kell a Gyámhatóságot, aki a nevelési ellátás (korábban családi pótlék) szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

5./ Gyermei jogok és kötelességek, a közösségi élet szabályai

- Az óvodába minden gyermek naponta legfeljebb **egy** olyan játékot hozhat, amely a gyermekek életkorának megfelelő.

A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói. A szülő kötelessége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával. (pénz, vágószerszám, stb.)

Rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem lehet behozni.

- Az óvodába a szülő, gondviselő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt és tornaruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni. Csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot, nyakláncot, gyűrűt ne viseljenek a gyerekek! A ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított. A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük jellel, vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében!

- Az óvodába hozott, illetve hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. A kerékpártárolóban csak láncsal, lakattal ellátott biciklit szabad tárolni.

- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

6./ Jutalmazási elveink és formái:

- Óvodánkban a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek

életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki, pl. a gyermek megsimogatása, megölelése, stb. Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket, az „első sikerek” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie, vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult. A jutalmazás legyen serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

7./Fegyelmező intézkedéseink alkalmazásának elvei és formái:

- A nem megfelelő viselkedés esetén alkalmazott nevelési elveink: következetesség és rendszeresség. Minden gyereknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. Ezek lehetnek: Szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás, a „gondolkodó székre” ültetés a pedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét, majd megbeszélés, bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás, bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás, a szülő jelenlétében történő megbeszélés.

8./ A beiskolázás rendje

A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusaik által.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges.

9./ Védő-, óvó rendelkezések

- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvodák gyermekvédelmi felelősei segítik. Nevük, elérhetőségük, fogadóórájuk az óvoda bejárati hirdetőtábláján olvasható. A gyermekek egészségét rendszeresen a városi védőnő ellenőrzi az óvodában. Minden óvodás gyermek évente fogászati vizsgálaton vesz részt.

- Az óvodában csak **teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

- **A pedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!** Kivéve: allergia (pípa) és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények.

- Baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén a pedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a szülő köteles gyermekét otthon tartani, hiányzás után a gyermeket **csak orvosi igazolással** – mely tartalmazza a távollét pontos időtartamát - fogadhatja az óvodapedagógus.

- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- Fertőző vírusos megbetegedések esetén az információs táblákra az óvoda kihelyezi a felhívást a betegség észleléséről, és kéri a fokozott óvatosságot a saját és a közösség egészségének megóvása érdekében (48 óra tünetmentesség!).

- Az óvodába érkező gyermeket a kísérőjének a csoportszobáig **kell** kísérnie, és az óvodapedagógusnak kell átadnia.

- Az óvodából a gyermeket testvér csak abban az esetben viheti haza, ha nagykorú. Gyermeket az óvodából egyedül haza engedni nem lehet. Kiskorú veszélyeztetése esetén kötelességünk a Gyámhivatalt értesíteni.

- A gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján nagykorú személynek adhatja ki az óvodapedagógus.

10./ Fizetési kötelezettség

- Az óvodai ellátás ingyenes.

Az óvodai étkezés azoknak a gyermekeknek ingyenes, akiknek szülei a jogosultságot bizonyító nyilatkozatot leadják az óvodában. A gyermek a kérelem benyújtását követő naptól válik jogosulttá az ingyenes étkezésre. A nyilatkozatban bekövetkezett változásokat a szülőnek 15 napon belül írásban kell bejelenteni.

Az étkezési díj befizetése kétféle módon történhet: átutalással és készpénzben. Átutalással történő befizetéshez szükséges a „Nyilatkozat az átutalásos étkezési számla igénylése” nevű nyomtatvány kitöltése.

- A készpénzes étkezési díj befizetés a **Gradus Tagóvodába járó gyerekek szüleinek** minden hónap **második keddjén, a Rákóczi utcai óvodában** minden hónap **második szerdáján,** és a **Széchenyi Utcai Tagóvodába járó gyerekek szüleinek** minden hónap **második csütörtökén** 7 és 9 óra között történik **a Rákóczi utcai épületben.** Pótbefizetésre egy héttel később kerülhet sor a Rákóczi utcai óvodában szintén 7 és 9 óra között. A befizetés a tárgy hónapra vonatkozik. A befizetés dátumát és a fizetendő összeget a gyermekek befizetési tasakján minden hónapban feltüntetjük. Betegség és hiányzás esetén a bejelentését követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés **reggel 9 óráig** megtörtént személyesen, vagy telefonon. **Az ingyenesen étkező gyermekek szüleit is minden esetben bejelentési kötelezettség terheli!!**

- Ebédet az óvodából elvinni nem lehet!

- A gyermekek - nem kötelező jelleggel - több alkalommal báb- és gyermekszínházi előadáson vagy buszos kiránduláson vesznek részt a szülői szervezet közreműködésével és egyetértésével. Ezeknek a szolgáltatásoknak éves díja maximum 6000 Ft lehet.

11./ A szülői jogok és kötelességek képviselése

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli. A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő.

A szülői szervezet vezetését csoportonként két tag irányítja, akit a szülők választanak.

- A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori csoportlétszám 70 %-a.

- Az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét az óvodák irodáiban helyeztük el. Ezt a szülők az óvodatitkártól, tagóvoda-vezetőktől elkérhetik és helyben tanulmányozhatják. Szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról az óvodavezetőtől vagy tagóvoda-vezetőktől kérhetnek. A dokumentumok óvodánk honlapján is megtalálhatóak.

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születési helye, ideje, szülők neve, elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

- A szülő kötelessége:

- Biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- Rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadni
- Napközbeni elérhetőségét, telefonszámát, lakcímét, annak változásait bejelenteni
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például:- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem!

12./ A kapcsolattartás, együttműködés fórumai:

- Szülői értekezletek - Közös rendezvények, nyílt napok - Fogadóórák (előzetes megbeszélés és időpont egyeztetés alapján is) - Rövid, esetenkénti megbeszélések.

- Kérjük, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre a pedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

- Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját pedagógusától, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

13./ Egyéb fontos tudnivalók

- Az óvoda területén, valamint 5 méteres körzetén belül a dohányzás és szeszes ital fogyasztása tilos!

- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható! (kivétel az óvoda által szervezett rendezvény)

- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt!

14./ Záró rendelkezések

- A házirend egy példányát a gyermek óvodába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek

- A házirend érvényessége: visszavonásig tart

- A házirend hatálya: az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

- Módosításának eljárásrendje: törvényi változás esetén; a nevelőtestület, vagy minden csoportban a szülői szervezet 75 %-nak egyetértése esetén.

- Nevelőtestületi elfogadás ideje: 2019. 08. 26.

- A Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorolt: 2019. 09. 18.

Pilisvörösvár, 2019. augusztus 26.

Juhászné Ligeti Katalin
óvodavezető